

Guatemala, 30 de Diciembre de 2016

Doctor  
**Erick Roberto Sosa Aldana**  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Numero 1707-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 904-2016, correspondientes al mes de Diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "C" número 04.

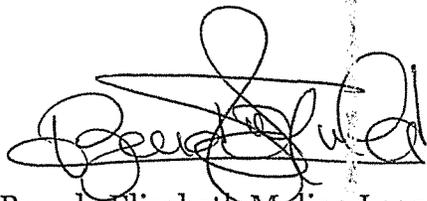
**Actividades Realizadas:**

1. Brindar apoyo en la elaboración de informes, sobre el desarrollo de Servicio Cívico.
2. Apoyar en la agilización y cumplimiento del seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas relacionadas al programa Servicio Cívico, e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3. Atender consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Áreas Sustantivas específicamente del programa Servicio Cívico.
4. Rendir informes que le sean solicitados en lo que se refiere a avances y pendientes de la agenda planificada específicamente lo relacionado al programa Servicio Cívico.

**Resultados Obtenidos:**

1. Se apoyó en la elaboración de informes, sobre el desarrollo de Servicio Cívico.
2. Se apoyó en la agilización y cumplimiento del seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas relacionadas al programa Servicio Cívico, y se informó al encargado según correspondía el estatus de los mismos para la toma de decisiones.

3. Se atendieron las consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Áreas Sustantivas específicamente del programa Servicio Cívico.
4. Se rindieron informes que solicitaron autoridades del Ministerio de Cultura y Deporte, así como de la Secretaria de Servicio Cívico en lo que se refiere a avances y pendientes de la agenda planificada específicamente lo relacionado al programa Servicio Cívico.



Brenda Elizabeth Molina Leonardo

Vo.Bo.



*Rosa Amparo del Gusto*  
Jefe de Programas Sustantivos a.i.  
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala, 30 de Diciembre de 2016

Doctor

**Erick Roberto Sosa Aldana**

Viceministerio del Deporte y la Recreación

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final de actividades**, conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1707-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 904-2016, correspondientes al periodo del 01 de septiembre al 31 de Diciembre del presente año.

### **Septiembre:**

1. Elaboración de informes, sobre el desarrollo de Servicio Cívico.
2. Agilización y cumplimiento del seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas relacionadas al programa Servicio Cívico, y se informó al encargado según correspondía el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3. Visitas de supervisión a la Fundación esperanza de Vida en Rio Hondo, Zacapa.
4. Se rindieron informes que solicitaron autoridades del Ministerio de Cultura y Deporte, así como de la Secretaria de Servicio Cívico en lo que se refiere a avances y pendientes de la agenda planificada específicamente lo relacionado al programa Servicio Cívico.

### **Octubre:**

1. Elaboración de informes, sobre el desarrollo de Servicio Cívico.
2. Agilización y cumplimiento del seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas relacionadas al programa Servicio Cívico, y se informó al encargado según correspondía el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3. Atención oportuna de las consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Áreas Sustantivas específicamente del programa Servicio Cívico.
4. Se rindieron informes que solicitaron autoridades del Ministerio de Cultura y Deporte, así como de la Secretaria de Servicio Cívico en lo que

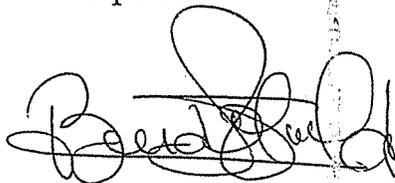
se refiere a avances y pendientes de la agenda planificada específicamente lo relacionado al programa Servicio Cívico.

#### **Noviembre:**

1. Elaboración de informes, sobre el desarrollo de Servicio Cívico.
2. Agilización y cumplimiento del seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas relacionadas al programa Servicio Cívico, y se informó al encargado según correspondía el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3. Atención oportuna de las consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Áreas Sustantivas específicamente del programa Servicio Cívico.
4. Se rindieron informes que solicitaron autoridades del Ministerio de Cultura y Deporte, así como de la Secretaria de Servicio Cívico en lo que se refiere a avances y pendientes de la agenda planificada específicamente lo relacionado al programa Servicio Cívico.

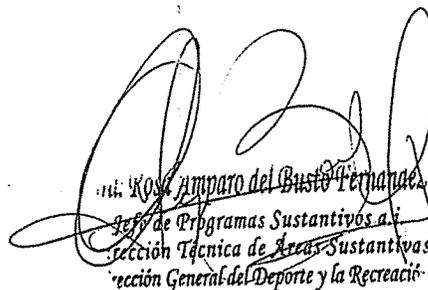
#### **Diciembre:**

1. Elaboración de informes, sobre el desarrollo de Servicio Cívico.
2. Agilización y cumplimiento del seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas relacionadas al programa Servicio Cívico, y se informó al encargado según correspondía el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3. Atención oportuna de las consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Áreas Sustantivas específicamente del programa Servicio Cívico.
4. Se rindieron informes que solicitaron autoridades del Ministerio de Cultura y Deporte, así como de la Secretaria de Servicio Cívico en lo que se refiere a avances y pendientes de la agenda planificada específicamente lo relacionado al programa Servicio Cívico.



Brenda Elizabeth Molina Leonardo

Vo.Bo.



iii. Rosalinda Amparo del Busto Fernández  
Jefe de Programas Sustantivos a  
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala, 30 de Diciembre de 2016

Doctor  
**Erick Roberto Sosa Aldana**  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe de resultados**, conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1707-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 904-2016, correspondientes al periodo del 01 de septiembre al 31 de Diciembre del presente año.

**Septiembre:**

1. Se apoyó en la elaboración de informes, sobre el desarrollo de Servicio Cívico.
2. Se apoyó en la agilización y cumplimiento del seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas relacionadas al programa Servicio Cívico, y se informó al encargado según correspondía el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3. Se realizó visita de supervisión a la Fundación esperanza de Vida en Rio Hondo, Zacapa.
4. Se rindieron informes que solicitaron autoridades del Ministerio de Cultura y Deporte, así como de la Secretaria de Servicio Cívico en lo que se refiere a avances y pendientes de la agenda planificada específicamente lo relacionado al programa Servicio Cívico.

**Octubre:**

1. Se apoyó en la elaboración de informes, sobre el desarrollo de Servicio Cívico.
2. Se apoyó en la agilización y cumplimiento del seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas relacionadas al programa Servicio Cívico, y se informó al encargado según correspondía el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3. Se atendieron las consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Áreas Sustantivas específicamente del programa Servicio Cívico.

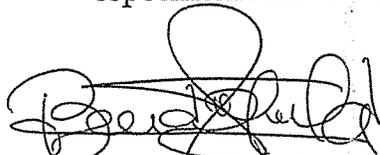
4. Se rindieron informes que solicitaron autoridades del Ministerio de Cultura y Deporte, así como de la Secretaria de Servicio Cívico en lo que se refiere a avances y pendientes de la agenda planificada específicamente lo relacionado al programa Servicio Cívico.

#### **Noviembre:**

1. Se apoyó en la elaboración de informes, sobre el desarrollo de Servicio Cívico.
2. Se apoyó en la agilización y cumplimiento del seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas relacionadas al programa Servicio Cívico, y se informó al encargado según correspondía el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3. Se brindó acompañamiento, en reuniones de trabajo en la Secretaría de Servicio Cívico.
4. Se rindieron informes que solicitaron autoridades del Ministerio de Cultura y Deporte, así como de la Secretaria de Servicio Cívico en lo que se refiere a avances y pendientes de la agenda planificada específicamente lo relacionado al programa Servicio Cívico.

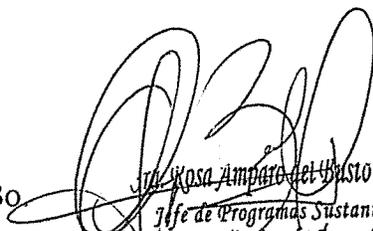
#### **Diciembre:**

1. Se apoyó en la elaboración de informes, sobre el desarrollo de Servicio Cívico.
2. Se apoyó en la agilización y cumplimiento del seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas relacionadas al programa Servicio Cívico, y se informó al encargado según correspondía el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3. Se atendieron las consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Áreas Sustantivas específicamente del programa Servicio Cívico.
4. Se rindieron informes que solicitaron autoridades del Ministerio de Cultura y Deporte, así como de la Secretaria de Servicio Cívico en lo que se refiere a avances y pendientes de la agenda planificada específicamente lo relacionado al programa Servicio Cívico.



Brenda Elizabeth Molina Leonardo

Vo.Bo



Rosa Amparo del Castillo  
Jefe de Programas Sustantivos a.i.  
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación